



# 中央印製廠

Central Engraving and Printing Plant

## 115年新進人員甄試 報名系統操作手冊



中央印製廠 115年新進人員甄試

# 目 錄

一、 註冊及登入會員 .....	1
二、 報名甄試 .....	4
三、 變更繳費方式 .....	15
四、 查詢繳費及報名狀況 .....	16
五、 取消報名 .....	17

## 一、註冊及登入會員

1. 輸入網址 <https://cepp.mcu-edu.tw> 進入甄試網站，點選【登入】



2. 點選【註冊會員】，註冊完成後方可進行報考



3. 填寫以下資料，\*為必填項目：

- 身分證字號：字首大寫，為登入帳號
- 密碼：需包含大小寫字母和數字，且至少 8 個字元
- 確認密碼：再次輸入密碼
- 姓名
- 行動電話：格式如 0900123666
- 填寫電子信箱：建議使用 Gmail、企業或學校單位提供的電子郵件信箱

4. 點選【取得驗證碼】，再按下【確定】，系統會發送【信件驗證碼】至註冊的電子信箱，以進行驗證

The image shows a registration form titled "註冊會員" (Register Member) with a red box highlighting the input fields for ID number, password, confirm password, name, mobile phone, and email. A red number "3" is placed above the red box. Below the email field, there is a "取得驗證碼" (Get Verification Code) button, which is also highlighted with a red box and a red number "4". An orange arrow points from this button to a confirmation dialog box titled "註冊會員" (Register Member) with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the text "驗證碼已寄出，請至信箱確認" (Verification code has been sent, please check your mailbox for confirmation) and a "確定" (Confirm) button, which is also highlighted with a red box.

- 輸入電子信箱所收到的【信件驗證碼】進行驗證，若驗證正確，會出現「驗證碼正確」
- 請詳閱【應考人網路報名同意書】和【個人資料蒐集告知及聲明書】後，勾選表示同意，再按【確認註冊】

## 註冊會員

**身分證字號**

**密碼**

密碼需包含大小寫字母和數字，且至少8個字元

**確認密碼**

**姓名**

**行動電話**

**電子信箱**

若您使用免費信箱(例如iCloud、Hotmail、Yahoo、PChome信箱等)，系統的回信垃圾信件，或無法寄達，建議您使用 Gmail 或學校單位提供的電子郵件信箱，敬請留意。

**信箱驗證碼**

✔ 驗證碼正確

### 中央印製廠115年新進人員甄試平台信件驗證

中央印製廠115年新進人員甄試平台 exten66666@eta.mcu.edu.tw 透過 sendgr 寄給我 ▾

您好，

歡迎註冊中央印製廠115年新進人員甄試平台，

您的信件驗證碼如下

684395

中央印製廠115年新進人員甄試平台

勾選即表示您同意我們的 **應考人網路報名同意書** 和 **個人資料蒐集告知及聲明書**

確定註冊

您已有帳號? 點選 [登入會員](#)

### 應考人網路報名同意書

一、報名期間  
一律採網路報名方式辦理，115年3月30日(星期一)14:00起至115年4月15日(星期三)14:00止，逾期恕不受理。

二、報名方式  
(一)甄試資訊及甄試簡章同時建置於甄試網站(https://cepp.mcu.edu.tw)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。  
(二)一律採網路報名方式，不受理現場與通訊報名，為避免網路擁塞，請儘早上網報名。  
(三)請依照網路報名程序確實填寫各項報名資訊；報名資料應力求詳實，以免影響權益。  
(四)網路報名時須上傳115年1月1日以後拍攝之脫帽半身正面2吋(光面紙)證件照片。  
(五)參加甄試人員請先詳閱簡章內容，僅可擇一類別報考，請慎重考慮並同意簡章相關規範後再行報名。報名期間得於甄試網站申請取消報名，並辦理退費(報名時採ATM轉帳，須扣除匯費及作業費共新臺幣100元整後退還餘款)；報名截止後不得以任何理由要求取消報名、退還報名費、變更報考類別。  
(六)學歷證明請應考人依報考類別要求之學歷資格，上傳電子檔案，於網路報名後，須於115年4月15日(星期三)14:00前將證明文件(比照「身心障礙者應國家考試權益維護辦法」第12條辦理)，並在考試公平原則下，提供多元化適性協助。(註：特殊試場之相關協助事項及所需設備或自備輔具入場請於報名時事先申請，如未於報名截止日前申請，而於考試當日或之前才提出需求者，為公平性考量將不予受理。)

### 個人資料蒐集告知及聲明書

為辦理中央印製廠115年新進人員甄試(以下簡稱本甄試)考試、錄取及進用等相關工作，依據個人資料保護法規定，蒐集、處理及利用您的個人資料，請詳閱本告知及聲明書各項內容：

一、蒐集之目的：基於辦理本甄試考試、錄取及進用後人事管理與資料分析之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

二、個人資料之類別：本次蒐集、處理與利用您的個人資料如報名履歷表所列包含姓名、國民身分證統一編號、出生年月日、性別、E-MAIL、通訊地址、住宅及公司電話、行動電話、學歷證明文件、照片、任職公司、部門、職稱、現任職機構情形、參與社團及個人重要經歷等。

三、個人資料使用範圍：您的個人資料用於甄試相關表單製作、甄試訊息通知及資料分析等用途及錄取、進用後人事管理作業等。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一)個人資料利用之期間：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理甄試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二)個人資料利用之地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經您授權處理、利用之地區。

(三)個人資料利用之對象：為達成上開個人資料蒐集目的，您的個人資料之利用對象將包括本甄試承辦單位、主管機關及司法機關等。

(四)個人資料利用之方式：本甄試之試務、錄取、報到、查驗等作業及甄試結果與相關資訊之發送通知，基於試務公信之必要揭露與其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

五、本甄試之試務、錄取、報到、查驗等作業及甄試結果與相關資訊之發送通知，基於試務公信之必要揭露與其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

六、您所提供的個人資料將以紙本、電子、口頭或其他適當方式，利用於本甄試考試、錄取及人事管理等相關工作，並做為確認您的身份與您進行聯繫使用。

七、本甄試承辦單位將盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力所導致，致使您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本甄試承辦單位將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

八、您得於資料利用期間依個資法規定查詢或請求開覽；請求製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用；請求刪除。或有任何建議指教，請與本甄試承辦單位聯繫，電話：(02)2880-9008。

7. 點選【確定】後，網頁轉跳至「會員登入」畫面，即可登入會員



8. 完成註冊後登入會員，輸入帳號（身分證字號）、密碼及驗證碼，點選【登入】，再點選【確定】



## 二、報名甄試

1. 點選【我要報名】，確認【注意事項】後，選擇報考的甄試類組，再點選【確認，下一步】



2. 詳細閱讀報考甄試類組的【報考資格】後，勾選【我已詳細閱讀並同意「甄試組別報名資格」】，再點選【確認，下一步】

首頁 > 我要報名 > 確認報考資格

甄試類組 > 報考資格 > 基本資料 > 甄試資料 > 上傳報名文件 > 核對 > 繳交報名費

### 報考資格

甄試類別：B01採購倉儲管理員

(一)國籍：具有中華民國國籍者，且不得兼具外國國籍。大陸地區人民來臺定居者，依臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定辦理。

(二)年齡：不限。依中央銀行所屬事業機構人事管理辦法規定，所屬事業機構人員年滿 65 歲者應即退休。

(三)學歷(畢業證書上顯示之畢業日期須早於報到日，始合於應考資格規定。)

1.分類職位：B01 採購倉儲管理員、B02 職安管理員、B03 環工工程員、B04 印製工程員須經教育部立案之國內大學或獨立學院畢業，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，得有證書者，或具有同等學力以上，得有合格證書(明)者。

2.比照分類職位：

我已詳細閱讀並同意「甄試組別報名資格」 2

確認，下一步

3. 詳閱說明內容後，按【確認】確認甄試類組

確認甄試類組

您報名的甄試組別為[B01採購倉儲管理員]  
應考人於報名前,請務必詳閱本簡章內容;一經報名,即視同應考人同意本簡章之各項內容。請慎重考慮後再報名。

取消 確定 3

4. 基本資料：填寫考試相關的基本資料（\*為必填項目），填寫完畢可按【儲存】

若資料有缺漏，網頁該欄位會出現  請填寫這個欄位。 提醒

- 身分證字號：自動帶入，不可修改
- 姓名：自動帶入，可修改
- 性別
- 出生年月日：點選民國年、月、日
- 身分證發證日期：點選民國年、月、日、縣市、發證類型
- 行動電話：自動帶入，可修改
- 電子信箱：自動帶入，不可修改
- 戶籍地址：點選縣市、區，自動帶入郵遞區號，輸入其餘地址
- 通訊地址：點選縣市、區，自動帶入郵遞區號，輸入其餘地址（可勾選同戶籍地址）

甄試頭組

報考資格

基本資料

甄試資料

上傳報名文件

核對

繳交報名費

注意事項：

## 填寫基本資料 4

\*為必填單位，欄位內勿留空格

* 身分證字號	<input type="text"/>
	身分證字號首字母須為大寫
* 姓名	<input type="text"/>
* 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 出生年月日	民國年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
* 身分證發證日期	民國年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 城市 <input type="text"/> 發證類型 <input type="text"/>
* 行動電話	<input type="text"/>
* 電子信箱	<input type="text"/>
	查詢密碼和相關報名通知，將以該電子郵件寄發
* 戶籍地址	城市 <input type="text"/> 區 <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/> <a href="#">郵政編號查詢</a>
	請輸入戶籍地址
* 通訊地址 <input type="checkbox"/> (同戶籍地址)	城市 <input type="text"/> 區 <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/> <a href="#">郵政編號查詢</a>
	請輸入通訊地址

- 緊急連絡人及電話：至少輸入 1 位緊急連絡人及電話
- 選擇應考區域：台北考區

* 緊急聯絡人1	<input type="text"/>
	請輸入緊急聯絡人1 姓名
	<input type="text"/>
	請輸入緊急聯絡人1 電話
緊急聯絡人2	<input type="text"/>
	請輸入緊急聯絡人2 姓名
	<input type="text"/>
	請輸入緊急聯絡人2 電話
* 應考區域	請選擇地區 <input type="text"/>

- 特殊身分：若有身心障礙手冊，須在【上傳報名文件】特殊身分欄位上傳相關證明文件（有效期限內之身心障礙手冊正反面）
- 特殊考場服務：如有身心障礙或特殊因素於測驗時需要特殊試場或服務，請選擇「需要」
- 需求原因：若為「特殊因素需求」需填寫特殊因素，並在【上傳報名文件】特殊身分證明欄位上傳醫師診斷證明
- 需求項目：勾選或填寫輔具需求

**特殊身分** 身心障礙(須提供證明文件)

\***特殊考場服務**  需要  不需要

\***需求原因**  身心障礙者需求  
 特殊因素需求  
特殊因素需求，需提供相關醫師診斷證明，並上傳至「上傳報名文件」  
 特殊因素...

**需求項目** 皆可複選／遇有說明欄位，請說明需求與原因

自備放大鏡  
 自備助聽器  
 備有電梯之試場  
 使用放大為A3紙本試題  
 答案卡改以書寫或勾選方式作答  
 自備輪椅  
 適合之桌椅  
 申請陪考(限1位)

請說明需求與原因...

- 最高學歷：請詳閱甄試簡章相關規定，若為應屆畢業生需在【上傳報名文件】最高學歷欄位上傳「蓋有 114 學年度第 2 學期註冊戳記之學生證正、反面影本」或「學校開立之在學證明影本」

**最高學歷**

\***學歷級別** 請選擇

\***學校名稱** 請輸入學校名稱

\***科系所名稱** 科系所名稱/若無科系則無 請選擇

\***修業期間** 民國年 月 至 民國年 月

- 次高學系：可選填
- 舊名：若符合報考資格之相關文件中的姓名為改名前的名字，請填寫，並在【上傳報名文件】上傳含有個人記事的戶籍謄本

**次高學歷**

學歷級別

學校名稱

科系所名稱

修業期間 民國年  月  至 民國年  月

**選填資料**

舊名

若相關文件之姓名有舊名時,須於[上傳報名文件]處上傳戶籍謄本(個人記事不得省略)

5. 甄試資料：填寫考試相關的甄試資料，\*為必填項目，填寫完畢點選【確認，下一步】

- 身分證字號：自動帶入，不可修改
- 姓名：自動帶入，不可修改
- 兵役：若選擇「免役」、「停役」，須填寫原因
- 工作經歷：填寫【經歷】相關資料，亦可選擇「無」。
- 國家考試、專業證照或其他證明：填寫「證照名稱」，最多只能填寫3項，需在【上傳報名文件】上傳符合報考資格的考試證明或證照

首頁, 我要報名, 填寫甄試資料

甄試類組 > 報考資格 > 基本資料 > **甄試資料** > 上傳報名文件 > 核對 > 繳交報名費

注意事項：

**填寫甄試資料 5**

\* 身分證字號   
身分證字號首字母須為大寫

\* 姓名

\* 兵役   
  
請填寫免役或停役原因

\* 工作經歷  有  無 請詳閱簡章規定

\* 國家考試、專業證照或其他證明  有  無

### 填寫甄試資料

\* 身分證字號   
身分證字號首字母須為大寫

\* 姓名

\* 兵役   
請輸入原因  
請填寫免役或停役原因

\* 工作經歷  有  無 請詳閱簡章規定

\* 國家考試、專業證照或其他證明  有  無

---

#### 經歷

\* 公司名稱   
公司名稱(請填寫機構完整名稱)

\* 職務名稱   
職務名稱

\* 職稱   
職稱

\* 任職期間 民國年  月  日  至

+ 新增

---

#### 國家考試、專業證照或其他證明

\* 證照名稱

+ 新增

國家考試、專業證照或其他證明最多只能填寫 3 項

6. 上傳報名文件：根據前面填寫的資訊，上傳規定的報名文件，全部上傳完成點選【確認，下一步】：
- 身分證正面
  - 大頭照 (2 吋)：須上傳 115 年 1 月 1 日以後拍攝之脫帽半身正面 2 吋證件照片
  - 特殊身分證明：填寫【基本資料】時，特殊身分若有選擇「身心障礙」，須上傳相關證明文件（有效期限內之身心障礙手冊正反面）
  - 特殊身分證明(背面)：上傳有效期限內之身心障礙手冊反面
  - 最高學歷證明：上傳畢業證書或其他學歷資格證明文件
  - 國家考試、專業證照或其他證明\_XXX：上傳符合報考資格的考試證明或證照

首頁, 我要報名, 上傳報名文件

甄試類組 > 報考資格 > 基本資料 > 甄試資料 > **上傳報名文件** > 核對 > 繳交報名費

注意事項：  
一、報名期間

**上傳報名文件** 6  
檔案格式限pdf、jpg、jpeg、gif、png；檔案大小限5M以下

\* 身分證 (正面)  未選擇任何檔案

\* 大頭照(2吋)  未選擇任何檔案  
 (1)網路報名時須上傳應為115年1月1日以後拍攝之脫帽半身正面2吋(光面紙)證件照片。  
 (2)臉部須佔照片面積之70%~80%，不得使用合成或修改之相片，亦不可使用翻拍照或生活照裁剪。  
 (3)應考人上傳之照片將作為甄試當日身分查驗之依據，請務必符合以上規定，避免照片未符規定以致無法辨識，影響自身考試權益。  
 \* 檔案格式限jpg、jpeg、gif、png

\* 最高學歷證明  未選擇任何檔案

\* 國家考試、專業證照或其他證明\_XXX  未選擇任何檔案

7. 核對：檢查前面全部填寫及上傳的資料，若全都正確，請選擇付款方式，再點選【**確認完成報名**】

- 基本資料
- 甄試資料
- 上傳報名文件

※ 請注意，選擇報名完成後就無法更改甄試組別，須取消報名並走退費流程才能重新報名

※ 若有需要修改的內容，可以選擇頁面上面的流程圖示，返回修改

首頁, 我要報名, 核對報名表

甄試類組 > 報考資格 > 基本資料 > 甄試資料 > 上傳報名文件 > **核對** > 繳交報名費

注意事項：  
一、報名期間

• 基本資料

**甄試類組**

7

甄試類別	B01採購倉儲管理員		
<b>基本資料</b>			
*為必填單位，欄位內勿留空格			
身分證字號	<input type="text"/>		
	身分證字號首字母須為大寫		
姓名	<input type="text"/>		
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
出生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
身分證發證日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
行動電話	<input type="text"/>		
電子信箱	<input type="text"/>		
	查詢密碼和相關報名通知，將以該電子郵件寄發		
戶籍地址	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">郵政編號查詢</a>
通訊地址 <input type="checkbox"/> (同戶籍地址)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">郵政編號查詢</a>
緊急聯絡人1	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
應考區域	台北考區		
特殊身分	身心障礙(須提供證明文件)		
特殊考場服務	<input checked="" type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要		
需求原因	<input checked="" type="radio"/> 身心障礙者需求		
	<input type="radio"/> 特殊因素需求		
	特殊因素需求，需提供相關醫師診斷證明，並上傳至「上傳報名文件」		
	<input type="text"/>		
需求項目	皆可複選 / 遇有說明欄位，請說明需求與原因		
	<input type="checkbox"/> 自備放大鏡		
	<input type="checkbox"/> 自備助聽器		
	<input type="checkbox"/> 備有電梯之試場		
	<input checked="" type="checkbox"/> 使用放大為A3紙本試題		
	<input type="checkbox"/> 答案卡改以書寫或勾選方式作答		
	<input type="checkbox"/> 自備輪椅		
	<input type="checkbox"/> 適合之桌椅		
	<input type="checkbox"/> 申請陪考(限1位)		
	<input type="text"/>		

### 最高學歷

學歷級別

學校名稱

科系所名稱

修業期間  至

如學歷與畢業生如未及於報名截止日前上傳畢業證書、學位證書、修業證書或學生證正、反面影本或學

- 甄試資料

### 甄試資料

兵役

工作經歷  有  無 請詳閱簡章規定

國家考試、專業證照或其他證明(同等學力證明)  有  無

#### 經歷

公司名稱   
公司名稱(請填寫機構完整名稱)

職務名稱   
職務名稱

職稱   
職稱

任職期間  至

#### 國家考試、專業證照或其他證明

證照名稱

國家考試、專業證照或其他證明最多只能填寫 3 項

• 上傳報名文件

**報名文件**

身分證 (正面)

大頭照(2吋)

特殊身分證明

特殊身分證明(背面)

最高學歷證明

國家考試、專業證照或其他證明\_XXX

付款方式  自動櫃員機(ATM)  信用卡  
網路銀行(WEBATM)轉帳

確認完成報名

8. 付款方式：選擇繳費方式，點選【確定完成報名】，則會出現相關的付費資訊
- 【ATM 或網路銀行】轉帳：請根據產生的虛擬帳號，至實體 ATM 或網路 ATM 進行轉帳（手續費自付）
  - 【信用卡】繳費：連結到信用卡繳費

付款方式  自動櫃員機(ATM)  信用卡  
網路銀行(WEBATM)轉帳

8

確認完成報名

9. 報名完成：點選【確定】後即無法修改此甄試類別的報名資料，須取消報名才能重新報名



※ 報名期間得於甄試網站申請取消報名，並辦理退費（報名時採 ATM 轉帳，須扣除匯費及作業費共新臺幣 100 元整後退還餘款）；報名截止後不得以任何理由要求取消報名、退還報名費、變更報考類別。

10. 繳交報名費：

- 選擇【ATM 或網路銀行】繳費畫面



- 選擇【信用卡】繳費畫面：連結到信用卡繳費網頁

**報名完成**

您已完成報名，按確定導向銀行頁面進行線上繳費

**繳交報名費**

列印本頁

訂單編號  
身分證字號  
報考類別  
繳費金額 新臺幣NT1000

繳費後請立即確認交易明細表及帳戶內是否已扣款完成，並請於繳費第3個工作天後至甄試網站，檢視付款狀態是否呈現「已付款完成」之狀態。報名費收據請於筆試入場通知書開放查詢之日起至測驗結束後2週內至甄試網站下載列印，不另行寄發。

線上刷卡 **信用卡繳費請按這**

**台北富邦銀行** Taipei Fubon Bank

有效時間：7分 41秒

特約商店 Merchant Name：銘傳大學-推廣教育收入

訂單編號 Order ID：  
交易日期 Transaction Date：2026/03/25 15:24:48  
交易金額 Transaction Amount：NTD \$1,000.00  
交易類別 Transaction Type：0-0 一般購貨交易 Normal Sale

信用卡卡號 Credit Card Number：  
信用卡有效期限 (月/年) Expiration Date(Month/Year)：1 / 2026  
CW2/CVC2(卡片背面後三碼)：  
什麼是 CW2/CVC2？ LAST 3 DIGITS OF SIGNATURE PANEL

**確認付款 (Confirm)** **取消付款 (Cancel)**

### 三、變更繳費方式

1. 進入報名網站，點選【我要報名】→【核對】

中央印製廠 Central Engraving and Printing Plant

最新消息 重要時刻表 甄試簡章 **我要報名** 考生專區

您好 登出

首頁 > 我要報名, 核對報名表

甄試類組 > 報考資格 > 基本資料 > 甄試資料 > 上傳報名文件 > **核對** > 繳交報名費

2. 修改【付款方式】，點選【確定完成報名】，依據相關的付費資訊完成繳費

\*付款方式

自動櫃員機(ATM) 網路銀行(WEBATM)轉帳

**信用卡**

**2**

**確定完成報名**

#### 四、查詢繳費及報名狀況

1. 登入報名網站，點選【考生專區】→【繳費資訊】→【繳交報名費】



2. 進行身分確認，填寫「身分證字號」和「行動電話」，選取「報考組別」

3. 查詢繳費狀態

4. 列印報名費收據（僅於簡章「伍、報名費用及繳費方式」說明開放下載期間提供列印）
  - 點選【考生專區】→【繳費資訊】→【列印報名費收據】：開啟報名繳費證明單網頁



列印

**銘傳大學報名繳費證明單**

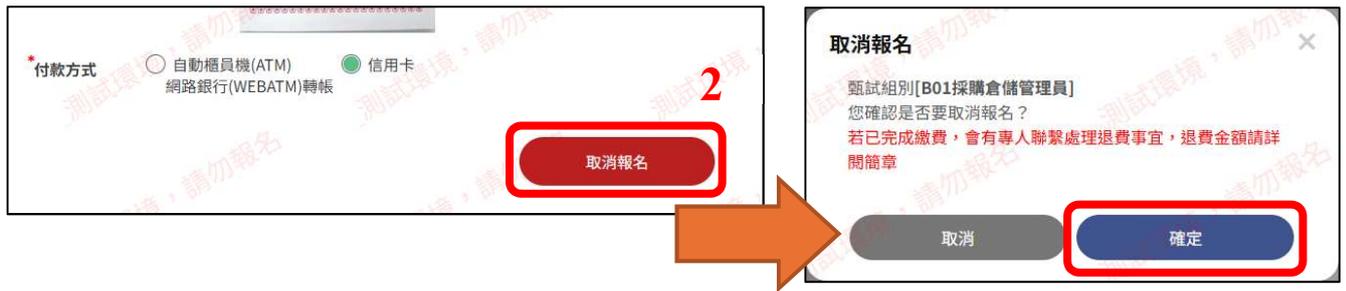
繳費項目	中央印製廠115年新進人員甄試	
報考類組	B01採購倉儲管理員	
姓名	██████████	收訖戳記 
繳費帳號	信用卡繳費	
金額	新台幣壹仟元整	
繳費通路	信用卡 Credit card	
列印日期	2026/01/15	

## 五、取消報名

1. 登入報名網站，點選【考生專區】→【個人服務】→【取消報名】



2. 點選【取消報名】



### 3. 完成取消報名，系統會自動發信通知

